

委任状

年 月 日

勝浦町長 殿

住 所 勝浦町大字 字 番地

氏 名 _____ (印)

生年月日 _____ 年 月 日

(※戸(除)籍謄抄本・附票・身分証明書の場合は、必要戸籍の本籍・筆頭者氏名を記入。)

本籍 勝浦町大字 字 番地

筆頭者氏名 _____

私は次の者を代理人として、次の事項に関する権限を委任します。

(※委任する事項にチェックし、いる通数を記入してください。)

- 住民票の写し _____ 通 の受領
- 戸籍謄本 ・ 戸籍抄本 _____ 通 の受領
- 除籍謄本 ・ 除籍抄本 _____ 通 の受領
- 戸籍の附票 _____ 通 の受領
- 身分証明書 _____ 通 の受領
- 転入届 転出届及び転出証明書の受領 転居届
- その他 (_____)

(代理人)

住 所 _____

氏 名 _____

※ 委任状は申請者本人が自書押印してください。パソコン等で作成したものは認められません。

※ 本人が自書押印できないときは、本人の意思に基づいて委任状を代筆した旨の申述書が必要です。