

戸籍謄抄本等郵送請求書

年 月 日

※請求する証明の種類		※通数	※誰のものがいますか
1 戸籍謄本	1通 450円	通	本籍
2 戸籍抄本	1通 450円	通	
3 除籍謄本	1通 750円	通	大字 字 番地
4 除籍抄本	1通 750円	通	筆頭者氏名（戸籍の一番最初に記載されている人）
5 改製原戸籍謄本	1通 750円	通	
6 戸籍の附票全部	1通 350円	通	抄本等必要な人の氏名
7 戸籍の附票一部	1通 350円	通	
8 身分証明書	1通 350円	通	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
※請求者と筆頭者との続柄	1.本人 2.配偶者 3.子 4.親（父・母） 5.孫 6.祖父母 7.その他（ ）		
※ 使用目的（具体的に）			
※請求者	住所		
	氏名	印	
	電話番号（昼間連絡のとれるところを明記下さい） — — （自宅・会社・携帯）		
送金額	定額小為替 _____ 円分 ※定額小為替は、ゆうちょ銀行で取り扱っています。		

〈請求に必要な書類等〉

1. 上記請求書に記入して下さい。
2. 手数料
 - 必要な手数料分の定額小為替を同封して下さい。定額小為替は郵便局で販売しています。
3. 返信用封筒
 - 返送先の住所（現住所に限られます）、氏名を明記し切手を貼った封筒を同封して下さい。
4. 本人確認書類の写し
 - 免許証や保険証など、現住所がわかる本人確認書類のコピーを同封してください。

〈その他〉

- 請求内容に不明な点がある場合は、電話にて確認させていただくことがありますので、連絡先を必ず明記して下さい。
- 郵便請求の場合、郵便事情等により日数を要しますので、お急ぎの場合は速達便をご利用下さい。
- 偽り、その他の不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。
- その他不明な点については、最寄の市区町村若しくは本籍地市町村にお尋ね下さい。