

【様式①】令和3年度 文化庁新進芸術家海外研修制度 申込書A

応募分野	(いずれか1つにチェック)
	<input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞台美術等 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> メディア芸術

氏名	ふりがな	印	← 押印または自署によるサインは必須です。
	本名		
現住所	〒 ※海外在住の者もその住所を記入		電話
			携帯電話
			Eメールアドレス (事務局からの問合せ先)

現住所が海外の場合は、結果の郵送先を下記に記載してください。(海外への書類発送はいたしません)

日本国内連絡先	(氏名)	(申請者との関係)	電話
	〒		携帯電話
			Eメールアドレス

保護者の同意 (応募者が未成年の場合のみ記入)	応募者が令和3年度新進芸術家海外研修制度に申請することに同意します。また決定した場合には、研修を実施するにあたり、必要な指導・助言、監督を行います。		<input type="checkbox"/> 応募者本人と同居 <input type="checkbox"/> 応募者本人と別居(下欄に記入)
	氏名 (自署)	印	〒 住所 電話

◆研修中も現在の職場に所属される方のみ記入(採択後退職する場合は不要)

所属団体の同意 (会社や団体に勤務のみ)	応募者を令和3年度新進芸術家海外研修制度(長期研修)候補者として承諾します。		会社・団体の住所
	団体名		〒
	代表者職名	代表者名	印

私(応募者もしくは保護者)は、本書類の提出をもって、募集案内16ページ記載の個人情報の取扱いの内容に同意したものとし、本制度へ応募します。

【提出書類チェック】

様式①～⑤及び受け入れ承諾書の提出は、郵送か電子メールのどちらかで一括提出してください。(重複提出不可) 電子メールで提出する場合は、全様式をPDF化して送信してください。(エクセル提出不可)

- 様式① 申込書A(本用紙)
- 様式② 申込書B
- 様式③ 経歴書
- 様式④ 研修計画書
- 様式⑤ 受入承諾書説明書
- 受入承諾書(写し)

下記提出物は必ず郵送すること。

- 推薦書
- 作品資料(募集案内13,14ページを参照)
- A4サイズ代表作1枚(美術分野のみ)
- 別添① DVD資料内容一覧 及び DVD (該当者のみ)
- 別添② クリアファイル目次様式 及びクリアファイル (該当者のみ)

※申込書等を電子メールで提出される場合、作品資料の郵送日を下記に記入してください。

令和2年 月 日 に作品資料を送付しました。(8月3日消印有効)
----------------------------------

## 【様式②】令和3年度 文化庁新進芸術家海外研修制度 申込書B

応募分野	<input type="checkbox"/> 美術 ( <input type="checkbox"/> 作品制作者 <input type="checkbox"/> その他 ) ※美術分野の方はどちらかにチェックを入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞台美術等 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> メディア芸術					専門分野					
研修区分	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> 高校生										
研修時期 (予定)	令和	年	月	日	～	年	月	日	総研修日数	日間	*総研修日数は規定の日数に収めること。(例)1年研修→200日以上350日未満
研修 予定国 ・都市	国名	都市名		国名	都市名		国名	都市名			
研修国・研修地 が複数となる理由											

※研修国は1か国を原則としますが、特段の事情がある場合は複数国の申請を認めます

氏名	ふりがな	<input type="checkbox"/> 男	ふりがな	写真貼付位置  上半身4cm×3cm 過去3ヶ月以内に撮影し、 正面を向いていること (興行用、スナップ写真等不可)  写真の裏面に 氏名を記入すること(郵送の場合)								
	本名	<input type="checkbox"/> 女	芸名・雅号									
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年	月	日	年齢	歳 (令和2年9月1日現在)	国籍					
職業名				配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	扶養 家族	人					
研修開始前 の居住国	<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 研修予定地に在住 <input type="checkbox"/> その他 (その他の場合記入: )											
勤務先又は 学校名	(名称・役職) (所在地)											
所属団体	(名称) (所在地)											
健康状態	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> やや不健康 <input type="checkbox"/> 不健康	既往歴		長期加療中(最近5年間)の場合は記入。			身長・体重(声楽・舞踊分野のみ)					
			cm		kg							

最終学歴	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年	月	(名称)	<input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退	(いずれかにチェック)					
資格											
語学	英語	4段階自己評価 (□にチェックしてください)			英検・TOEIC等の資格・点数			その他の語学			
		<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1				語	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1				
					語	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1					
※4段階自己評価の目安											
4 日本語とほとんど同等に使用できる				3 仕事に使用できる程度の会話・読解力がある				1 高等学校までの授業や大学の第2外国語で履修したことがある			
2 海外旅行等での日常会話にはほとんど不都合がない											

本制度の応募履歴	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	(応募年度)						(応募分野)		
本制度での研修歴がある場合記入	研修年度 (例)H30年度等		研修区分 (例)1年,短期等		研修国/都市		研修分野			

他の海外研修制度(助成・奨学金制度)との併願状況(該当する場合必ず記入)											
申請先					結果発表時期				備考		

作品資料の種別	<input type="checkbox"/> A4サイズ1枚代表作品(美術のみ) <input type="checkbox"/> A4作品クリアファイル <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> その他(スコアなど)										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

応募書類提出先	<input type="checkbox"/> 事務局(JTBコミュニケーションデザイン) <input type="checkbox"/> その他芸術団体					団体宛の場合、団体名を記入					
---------	---	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--

## 【様式③】経歴書

(氏名)  
本名

## 1. 専門教育や研修等の履修歴

和暦年	(西暦)	月	主な専門教育, 研修等の履修歴(卒業, 修了等の略歴を記入してください)
年	( )		
年	( )		
年	( )		
年	( )		

## 2. 職業略歴(未就業者は記入不要)

和暦年	(西暦)	月	職業略歴(就職, 就業, 所属等の略歴を記入してください)
年	( )		
年	( )		
年	( )		
年	( )		

## 3. 主な海外滞在歴(1ヶ月以上の滞在を記入。上記1, 2と重複して記入しても構いません。)

国名(都市名)	滞在期間(西暦)	滞在月数	滞在理由
( )			
( )			
( )			
( )			

## 4. 主な芸術活動の履歴

和暦年	(西暦)	月	作品・公演名・展覧会名・役割等	会場	主催者
年	( )				
年	( )				
年	( )				
年	( )				
年	( )				
年	( )				
年	( )				
年	( )				
年	( )				
年	( )				
年	( )				
年	( )				
年	( )				
年	( )				
年	( )				
年	( )				
年	( )				

## 5. 受賞等の履歴

和暦年	(西暦)	月	受賞歴等(主催者, 賞名, 作品名, 役名等を記入してください)
年	( )		
年	( )		
年	( )		
年	( )		

【様式④】研修計画書

(氏名)  
本名

※この書類は、特段の事情により研修施設が複数になる場合には、1施設につき1枚ずつ作成してください

1. 研修施設等(個人も含む。)

国籍 <small>日本語</small> <small>外国語</small>	都市名 <small>日本語</small> <small>外国語</small>			
施設名称 <small>※個人指導は「なし」と記入</small> <small>日本語</small> <small>外国語</small>			施設の設置者 <small>日本語</small> <small>外国語</small>	
所在地 <small>日本語</small> <small>外国語</small>			電話番号 URL	
代表者 <small>日本語</small> <small>外国語</small>	職名 <small>日本語</small> <small>外国語</small>	氏名 <small>日本語</small> <small>外国語</small>	の研修施設 <input type="checkbox"/> 大学・大学院 <input type="checkbox"/> その他の学校 <input type="checkbox"/> 研修・養成機関 <input type="checkbox"/> 研究機関 <input type="checkbox"/> 芸術団体・芸術家 別設	研修形態 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 聴講 <input type="checkbox"/> 集団指導 <input type="checkbox"/> 個人指導 <input type="checkbox"/> その他
	主たる指導者 <small>日本語</small> <small>外国語</small>	職名 <small>日本語</small> <small>外国語</small>	氏名 <small>日本語</small> <small>外国語</small>	受入状況承諾書の <input type="checkbox"/> 入手済 <input type="checkbox"/> 発行依頼中
(施設の概要 300文字以内)				

2. 研修目的(枠幅変更不可。360文字以内)

3. 研修方法(枠幅変更不可。1700文字以内)

【様式⑤】受入承諾書説明書

(氏名)  
本名

受入承諾書の様式は自由です。(12ページ参照)受入承諾書とともにこの様式を提出してください。

※この書類は、特段の事情により研修施設(受入先)が複数になる場合には、1施設につき1枚ずつ作成してください

本書類の事務局提出日	令和 年 月 日
------------	----------

受入承諾書の種類	<input type="checkbox"/> 受入承諾書 <input type="checkbox"/> 学生証・在学証明書→下部に卒業予定時期を記載してください。 <input type="checkbox"/> 現段階で未入手→下部に理由, 提出時期を記載してください。		
書面に記載されている受入期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	承諾日 (記載の通り)	年 月 日
学生証・学生証明書の 場合/卒業時期	令和 年 月 日	→卒業時期がわかる書類の添付必須。	

施設名称 (個人指導の場合はなしと 記入)	外国語		
国名	日本語	都市名	日本語
承諾者の名前	外国語	日本語	
押印または サイン種別	<input type="checkbox"/> 押印 <input type="checkbox"/> 自筆サイン		

内容(和訳(外国語の場合))

◆未入手の理由◆

提出予定時期	令和 年 月 日
--------	----------

入手できていない理由

【様式⑥】

# 推 薦 書

令和 年 月 日

【推薦者氏名】  
(役職名・専門等)

印

【候補者氏名】

【候補者との関係】

【推薦理由】

## 【別添1】DVD資料内容一覧

(応募分野)

氏名(本名)

チャプター	収録時間(分秒) ※1作品5分以内	作品名	役名・役割等	収録年月 制作年	会場等
1					
2					
3					
4					
5					
合計収録 時間		←合計15分以内			

## &lt;DVD作成時の注意事項&gt;

※1作品5分以内, 全体で15分以内に収めて下さい。

※DVDの形式: 一般の日本製DVDプレーヤーで再生可能なDVDビデオ形式にしてください。

**(必ずファイナライズ処理を行ってください。)**

※全体を1つのトラックとし, 作品, 曲毎にチャプターで区切りを入れてください。

※曲, 作品等について, 冒頭から収録する必要はなく, 最も自分をアピールできる所が確認できるようにしてください。

※DVDの盤面及びケースに氏名(本名), 応募分野, 合計収録時間を明記してください。

「DVD資料内容一覧」の記入要領

## ■作品名および役名・役割等

○楽曲, 演劇, 舞踊等の作品名は, 作者など作品が特定できる情報を記入してください。

○役名・役割等の欄に応募者本人の各作品における役名・役割等を記入してください。

## ■収録年月および会場等

○既存の資料を添付した場合は, 作品の収録した年月と会場等を記入してください。

○応募のために作成した映像資料や音楽資料の場合は, 収録した場所を記入してください。

**【別添2】  
作品クリアファイル目次様式**

(応募分野)

氏名(本名)

ページ番号	作品名
1	作品クリアファイル目次様式(本紙)
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

※本紙を作品クリアファイルの1ページ目に必ず入れてください。

※作品の最大枚数は目次を除きA4サイズ39枚まで。(クリアポケット数最大20枚)

※A4サイズ縦形式。1ページ内への複数作品掲載可。