

様式第5号（第9条関係）

令和 年 月 日

勝浦町長 殿

(申請者)

郵便番号 〒 -

住 所

氏 名

印

電話番号

勝浦町住まい応援事業補助金実績報告書

年 月 日付け勝浦町指令 第 号で補助金の交付決定を受けた勝浦町住まい応援事業について、次のとおり完了したので、勝浦町住まい応援事業補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて報告します。

1 補助金実績報告額 (1) + (2) 金 円
(1)(算出式:住宅取得事業 円 × 1/10 = 円 ≤ 上限 100 万円)

(2) 加算額

町内事業者 (一律 10 万円)

子育て世帯 (一律 10 万円)

高齢者同居 (一律 10 万円)

2 事業実績

(別紙) 収支決算書、事業実績

その他 (添付資料)

(別紙)

1 収支決算書

収 入	金 額	支 出	金 額
町補助金	円	工事費	円
自己負担額	円		
計	円	計	円

2 事業実績

事業実施場所	勝浦町大字
構造等	構造：木造・鉄骨・鉄筋コン・その他 ()
	階数：平屋・2階・3階・その他 ()
内容	建替え・新築・購入
実施期間 (予定)	年 月 日 ～ 年 月 日

3 その他 (添付資料一覧)

添付資料	①施工実施箇所、平面図など施工内容の分かる書類 ②対象事業にかかる領収書の写し ③完成写真 (施工箇所各1枚) 新築は登記識別情報写し (権利書) 又は確約書 ④売買契約により所有権移転を伴う場合は不動産移転登記済書の写し ⑤世帯全員の住民票 (移住者) ⑥その他町長が必要とする書類
------	---

【同意事項】

- 1 この補助金交付確定の審査のため、町が私と同一世帯の者の住民基本台帳及び町税等について確認することに同意します。
- 2 補助金交付後調査のため、補助金の交付日から起算して5年間、町が私と同一世帯の者の住民基本台帳及び町税等について確認することに同意します。

氏名

印