

障害者を対象とする令和6年度 勝浦町会計年度任用職員登録者募集一覧【一般事務補助】

	職種	任用期間	就業場所	仕事の内容	勤務日・時間等	超過勤務の有無	給料	期末手当	通勤手当	健康保険	退職手当	夜間勤務手当	資格要件等	採用予定人数
1	一般事務補助	令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	勝浦町役場	<ul style="list-style-type: none"> ○簡易な電話対応・窓口対応業務 ○郵便物等の仕分け・収集業務 ○書類のファイリング整理・配布・廃棄業務 ○書類の作成業務 ○パソコンによるデータ入力業務 ○消耗品の管理・確認業務 ○庁舎の管理業務 ○その他、一般事務補助業務等 ※業務内容は、障害特性等に応じて決定	月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分 うち休憩時間60分 ※要相談	有り	基本額 月額162,100	有り ※要件を満たす方のみ	有り ※要件を満たす方のみ	有り ※要件を満たす方のみ	有り ※要件を満たす方のみ		・パソコン作業に問題のない方	1名

※登録されたすべての方が採用されるのではなく、登録者の中から諸条件を勘案し、任用となります。

※任用予定人数については、変更となることもあります。