

令和4年勝浦町マラソン議会（9月会議）会議録第1日目

1 招集年月日 令和4年9月13日

1 招集場所 勝浦町役場議場及び大会議室

1 開閉日時及び宣告

開議 9月13日 午前9時30分 議長 美馬友子

散会 9月13日 午後4時12分 議長 美馬友子

1 出席及び欠席議員

○出席議員（10名）

1番	花房勝一	2番	相原喜久男
3番	瀬戸直一	4番	仙才守
5番	美馬友子	6番	麻植秀樹
7番	松田貴志	8番	籾公一
9番	国清一治	10番	井出美智子

○欠席議員（0名）

1 会議録署名議員

4番 仙才守 10番 井出美智子

1 地方自治法第121条第1項により説明のために出席した者の職及び氏名

町長	野上武典	教育長	市川公雄
政策監	春木達也	総務防災課長	中瀬弘晴
企画交流課長	寺尾由美	税務課長	藤井小百合
住民課長	後藤信之	福祉課長	長友清美
農業振興課長	上村和也	建設課長	海川好史
上下水道課長	大上誉司	会計管理者	正瑞美佳子
教育委員会事務局長	石木正昭	勝浦病院事務局長	笠木義弘

1 職務のため出席した者の職氏名

事務局長 松本博文 代表監査委員 西谷康彦

1 議事日程（第1号）

開議宣言

日程第1 諸般の報告

日程第2 会議録署名議員の指名

日程第3 議会運営委員会所管事務調査報告

日程第4 報告第1号 令和3年度決算に基づく財政の健全化判断比率について

日程第5 報告第2号 令和3年度決算に基づく資金不足比率について

日程第6 認定第1号 令和3年度勝浦町各会計歳入歳出決算の認定について

1 本日の会議に付した事件

日程第1から日程第6まで（第1号）

1 会議の経過

別紙のとおり

~~~~~

午前9時30分 開議

○議長（美馬友子君） それでは、ただいまから令和4年勝浦町マラソン議会9月会議を開きます。

本日の議事日程は、お手元へ配付のとおりでございます。

~~~~~

○議長（美馬友子君） 日程第1，諸般の報告を議題といたします。

会議等への出席状況を報告いたします。

8月1日に、徳島市で開催された徳島東部広域農道整備事業推進協議会第40回通常総会に私が出席いたしました。

8月18日、松茂町で開催された徳島県町村議会女性議員連盟研修会に私が出席いたしました。

次に、法第121条第1項の既定により、説明者として出席を求めたのは、野上町長の他、お手元に配布の出席要求書のとおりです。

以上で、諸般の報告を終わります。

~~~~~

○議長（美馬友子君） 次に、日程第2，会議録署名議員の指名を議題といたします。

会議録署名議員は、会議規則第128条の規定により、議長において指名いたします。

令和4年勝浦町マラソン議会9月会議における会議録署名議員は、4番仙才議員、10番井出議員の両名を指名いたします。

~~~~~

○議長（美馬友子君） 次に、日程第3，議会運営委員会所管事務調査報告を議題といたします。

議会運営委員会調査結果の報告を求めます。

国清議会運営委員長。

○議会運営委員長（国清一治君） 議会運営委員会から報告いたします。

9月7日に議会運営委員会を開催し、9月会議の日程等について協議を行った結

果、本日から15日まで、第一読会において、令和3年度勝浦町各会計歳入歳出決算の認定を審議いたします。

16日は、提出議案第1号から第4号について第一読会を行い、22日に第二、第三読会を予定しておりますので、御協力よろしくお願いいたします。

以上、報告します。

○議長（美馬友子君） ただいまの議会運営委員長の報告に質疑はありませんか。

（「なし」の声あり）

○議長（美馬友子君） それでは、議会運営委員会所管事務調査報告を終わります。

~~~~~

○議長（美馬友子君） 次に、日程第4、報告第1号、令和3年度決算に基づく財政の健全化判断比率についてから、日程第6、認定第1号、令和3年度勝浦町各会計歳入歳出決算の認定についてまでを一括して議題といたします。

これより第一読会を開きます。

町長から、開会の挨拶並びに報告第1号から認定第1号までを一括して趣旨説明を求めます。

野上町長。

○町長（野上武典君） 改めまして、おはようございます。

本日は、勝浦町マラソン議会9月会議を開会いたしましたところ、議員各位におかれましては、何かと御多用のところ御出席を賜りまして深く感謝申し上げます。

まだ暑い日が続いておりますが、勝浦町では、秋の装いを見せ始め、田園は黄金色に染まり、稲穂が収穫のときを待つばかりとなっております。今年は、ぜひとも爽やかな気候のよい日が続くことを願っております。

7月から急拡大している第7波のコロナウイルス感染症は、徳島県においても、また本町においても多くの感染者が発症し、心配な状況も懸念されましたが、9月に入り、徐々に回復基調になりつつあります。

本町のコロナウイルスのワクチン接種については、9月7日現在で、4回目該当者の接種率が90%を上回っている状況です。

さらに、国からの指示で5回目2価ワクチンの接種について、9月会議において予算提案をすることといたしております。

感染が広がった状況ではありますが、夏休み期間中に開催した恐竜フェスティバルでは、十分に感染対策を行い、特に恐竜化石の発掘体験では、入場待ちの行列ができるなど、様々なイベントに合わせて、6,200名余りの来場者がありました。

9月4日に実施しました防災訓練では、町民の皆様には、防災マップを確認して判断していただく避難訓練を行っていただき、また職員にとっては、初動対応などにより実践に即した訓練になったと思っております。

また朗報といたしまして、勝浦中学校野球部の躍進もありました。7月初旬に開催された徳島県中学総体軟式野球で見事優勝し、勝浦中学校としては、34年ぶりの栄冠に輝きました。四国大会では惜しくも敗れ、全国大会には進めませんでした。9月11日日曜日、つい先日ですが、開催された徳島県中学校夏季軟式野球選手権において、今季2度目の優勝を果たしました。次は、ぜひとも全国大会出場を期待するところでもあります。

それでは、会議に上程いたしております議案につきまして、御説明申し上げます。

初めに、報告2件について御説明を申し上げます。

報告第1号は、令和3年度決算に基づく財政の健全化判断比率についてであります。

これは勝浦町の普通会計及び全会計の財政状況の健全度を判断するための指標を報告するものでございます。

次に、報告第2号は、令和3年度決算に基づく資金不足比率についてであります。

これは、勝浦町公営企業会計の資金不足額の事業規模に対する比率でございます。

それぞれ監査委員の意見を付して報告いたします。

続いて、認定第1号は、令和3年度勝浦町各会計歳入歳出決算の認定についてであります。

各会計の収支等の状況について御説明申し上げます。

まず、勝浦町一般会計では、歳入歳出差引額4億2,120万3,149円となりまして、このうち、翌年度へ繰り越すべき財源1億411万6,080円を差し引きまして、3億1,708万7,069円の黒字となっております。

次に、勝浦町国民健康保険特別会計では、歳入歳出差引額1億992万3,499円の黒字となっております。

次に、勝浦町簡易水道事業特別会計では、歳入歳出差引額4,149万770円の赤字となっております。

次に、勝浦町住宅新築資金等貸付特別会計では、歳入歳出差引額161万9,944円の黒字となっております。

勝浦町農業集落排水事業特別会計では、歳入歳出差引額895万1,705円の黒字となっております。

次に、勝浦町介護保険特別会計では、歳入歳出差引額3,737万1,569円の黒字となっております。

次に、勝浦町後期高齢者医療特別会計では、歳入歳出差引額2万7,200円の黒字でございます。

次に、勝浦町物産販売特別会計では、歳入歳出差引額217万4,805円の黒字でございます。

次に、勝浦町病院事業特別会計では、病院事業収益で8億3,398万8,258円。病院事業費用で7億2,774万1,590円。差し引き1億624万6,668円となっております。

資本的収入は、15億7,752万8,390円。資本的支出は16億4,568万3,592円であり、資本的収入額が資本的支出額に対して不足する額につきましては、損益勘定留保資金で補填しております。

以上、決算の認定につきましては、監査委員の意見を付して提出いたします。

詳細につきましては、それぞれ担当課長から説明をいたさせますので、よろしく御審議をいただき、御認定いただきますようお願い申し上げます、提案理由の説明とさせていただきます。

よろしく申し上げます。

○議長（美馬友子君） 町長の説明が終了いたしました。

続いて、詳細説明を求めます。

報告第1号及び報告第2号について、中瀬総務防災課長。

○総務防災課長（中瀬弘晴君） 改めましておはようございます。

それでは、報告第1号、令和3年度決算に基づく財政の健全化判断比率につきまして、詳細説明をいたします。

まず、地方公共団体の財政の健全に関する法律の規定によりまして、令和3年度決

算に基づく4つの健全化判断比率について、監査委員の意見をつけて報告をさせていただきます。

まず、実質赤字比率ですが、一般会計等の普通会計を対象とした実質赤字の標準財政規模に対する比率でございます。令和3年度決算で、普通会計は黒字となっておりますので、数値のほうは表れておりません。

次に、連結実質赤字比率でございます。全会計の実質赤字の標準財政規模に対する比率でございます。黒字となっておりますので、数値のほうは表れておりません。

次に、実質公債費比率でございます。普通会計への地方債元利償還金等から、元利償還金に対して交付税措置される額等を除いた実質公債費の標準財政規模等に対する比率で、決算年度を含めた前3年間の平均値を表しております。今年度の3年平均につきましては4.9%となっております。

御参考までに、昨年度は4.8%でございます。若干増えておりますが、早期健全化基準の25.0%を下回っておるといような状況でございます。

最後に、将来負担比率でございます。地方債の現在高から、公債費の償還に充当できる減債基金などの額や、元利償還金に対して交付税措置される額を除いた地方債現在高の標準財政規模に対する比率でございます。地方債現在高より充当可能財源が上回っているため、数値としては、こちらのほうも表れておりません。

財政の健全化判断比率から見た勝浦町の財政状況におきましては、健全な状況と言えると考えております。

ちなみに、4指標とも、標準財政規模を基に算出した額に対する比率となっております。

令和3年度勝浦町の標準財政規模については、25億9,960万円でございます。仮に財政健全化団体等に陥った場合は、およそこの財政規模での行政運営をしなければならぬこととなっております。

続きまして、報告第2号でございます。

令和3年度決算に基づく資金不足比率についての詳細説明でございます。

こちらのほうも監査委員の意見をつけて報告をさせていただいております。

この指標は、公営企業会計の資金不足分の各会計事業規模に対する比率で、病院事

業特別会計は、流動資産等から流動負債等を除いた額がマイナスであれば資金不足が生じ、簡易水道事業特別会計及び農業集落排水事業特別会計においては、実質赤字がある場合に資金不足が生じることとなります。

病院事業特別会計、農業集落排水事業特別会計におきましては、数値のほうが表示されておりません。

簡易水道事業特別会計におきましては、62.4%ということがございます。こちらのほうは、地方公営企業法の適用に伴い、出納閉鎖期間のない打切り決算となったことで、決算処理上、一時的に資金不足が生じたものでございます。

報告につきましては以上でございます。

よろしく願いをいたします。

○議長（美馬友子君） 次に、勝浦町歳入歳出決算の全体説明を求めます。正瑞会計管理者。

○会計管理者（正瑞美佳子君） おはようございます。

令和3年度勝浦町一般会計特別会計歳入歳出決算書について調整しましたので、申し上げます。

初めに、2ページ目、目次を御覧ください。

3ページ目から55ページまでが、一般会計の歳入歳出決算書です。

56ページから111ページまでが、特別会計の歳入歳出決算書となります。

詳細については各課から説明がありますので、各会計ごとの収支総額について申し上げます。

113ページを御覧ください。

令和3年度各会計実質収支に関する調査につきまして、会計ごとに読み上げます。

一般会計、歳入総額45億4,115万4,554円。歳出総額41億1,995万1,405円。差引額4億2,120万3,149円。

翌年度へ繰り越すべき財源の内訳は、逡次繰越額3,920万1,080円、明許繰越額6,491万5,000円。

実質収支額3億1,708万7,069円です。実質収支のうち地方自治法第233条の2の規定による基金繰入額は、1億5,900万円です。

続きまして、国民健康保険特別会計、歳入総額7億5,391万2,161円。歳出総額6億

4,398万8,662円。差引額 1億992万3,499円。

簡易水道事業特別会計，歳入総額 2億2,697万9,947円。歳出総額 2億6,847万717円。差引額マイナス4,149万770円。

住宅新築資金等貸付特別会計歳入総額163万8,694円。歳出総額 1万8,750円。差引額161万9,944円。

農業集落排水事業特別会計，歳入総額3,903万3,476円。歳出総額3,008万1,771円。差引額895万1,705円。

介護保険特別会計，歳入総額10億959万3,306円。歳出総額 9億7,222万1,737円。差引額3,737万1,569円。

後期高齢者医療特別会計，歳入総額 1億1,290万7,304円。歳出総額 1億1,288万104円。差引額 2万7,200円。

物産販売特別会計，歳入総額1,208万8,098円。歳出総額991万3,293円。差引額217万4,805円となっています。

次に，114ページを御覧ください。

財産に関する調書です。

土地については，増加は，水源涵養事業用地などの新規取得によるものです。また，その他から公共用財産への移動による増減がありました。

建物については，勝浦町農村婦人の家の取壊しによる減です。

115ページを御覧ください。

出資による権利の増減はありませんでした。

116ページを御覧ください。

有価証券及び無体財産権の増減はありませんでした。

物品の年度末現在高は，1台減による計43台となっています。

3，基金についての増減高は一覧のとおりで，年度末現在高は，32億9,424万9,017円でございます。

以上で，令和3年度各会計歳入歳出決算書の説明とさせていただきます。

○議長（美馬友子君） 続いて，勝浦町病院事業特別会計の全体説明を求めます。

笠木勝浦病院事務局長。

○病院事務局長（笠木義弘君） おはようございます。

病院事業特別会計決算書について説明させていただきます。

まず、2ページ、こちらに収益事業の決算書を掲載しております。

それから3ページ、こちらのほうに資本的収入及び支出について決算報告書を掲載しております。

4ページ、こちらが損益計算書になります。

5ページ、6ページが貸借対照表となっております。

令和3年度末で資産合計、こちらが35億6,658万7,751円となっております。

それから負債合計ですけれども、21億2,211万9,909円となっております。

資本合計が14億4,446万7,842円となっております。

7ページ、こちらは業務報告、それから8ページ、9ページ、こちらがキャッシュ・フローの計算書となっております。

10ページに内容について利用状況等を掲載しており、それ以降詳細及び参考資料を添付させていただいております。

以上でございます。

○議長（美馬友子君） 以上で、歳入歳出決算の全体説明は終わりました。

ここで、監査委員会から先般8月に行われました、各会計歳入歳出決算審査結果についての報告を求めます。

西谷代表監査委員。

○代表監査委員（西谷康彦君） おはようございます。

令和3年度勝浦町各会計歳入歳出決算審査結果、令和3年度事業について、関係課等から提出された決算状況調書等について、関係課長等の説明を受け、審査をいたしました。

休暇の取得と時間外勤務について、課内で事務の平準化を図られているとのことであるが、現状では各課や職員間で偏りがあり、健康管理を考慮し、組織全体で時間外勤務の縮減や休暇取得しやすい職場環境を構築されたい。

指摘として、住民課。1、町営住宅使用料について、毎年の決算審査時に意見してきたが、滞納繰越分の徴収が進んでいない。勝浦町営住宅設置及び管理条例を基に厳正に対処されたい。2、住宅新築資金等貸付特別会計についても、滞納繰越分の徴収が進んでいない。厳正に対処されたい。

指導として、教育委員会。生比奈小学校、横瀬小学校、勝浦中学校で、教職員等が使用するパソコンの起動、動作が遅いほか、不具合の報告があり、確認をいたしました。原因を究明し、必要な措置を講じられたい。

意見として、税務課。地籍調査完了後の課税について、生名地区及び坂本地区地籍調査完了後に、これまでの地籍調査完了地区を含め、登記地積での課税への移行に向けた作業手順の確立を行い円滑な移行に努められたい。

出納室。振込通知書について、送付先への送付の要否を精査し送付に係る経費、労力の効率化を図られたい。

総務防災課。1、情報公開について、一定の進展が見られた。なお一層の情報公開に向け取り組まれたい。2、事務のデジタル化について、早急に対応を図られたい。

1、不納欠損及び収入未済額の内容。税務課。町民税については、収入未済額が前年度に比べ減少している。固定資産税についても、現年度未収及び滞納繰越分の徴収が進められていた。今後も厳正に対処されたい。

2、支払い事務の執行状況。支払い遅延は、全体では前年度より改善されたが、一部の課等で支払い遅延が発生している。適正な事務執行に努められたい。

3、休暇の取得及び時間外勤務状況。平均休暇取得日数は、前年度より改善された。時間外勤務時間は、全体として減少しているが、総時間数の半分以上を1人の職員が占めている課が3課あった。勝浦病院改築や新型コロナウイルス感染症に係る各事業により職員の業務は増大している。職員の健康管理には、休暇取得の促進や時間外勤務の平準化は避けられず、今後も業務多忙な状況が続くようであれば、職員の業務見直しや会計年度任用職員等の採用を検討するなど改善を図られたい。

以上、審査結果の報告です。

終わります。

○議長（美馬友子君） お世話になりました。

以上で説明は終わりました。

報告第1号及び報告第2号について、質疑はございませんか。

（「なし」の声あり）

ないようですので、質疑なしと認めます。

以上で2件の報告は終了いたしました。

議事の都合により休憩いたします。

10時15分から再開いたします。

午前10時01分 休憩

午前10時16分 再開

○議長（美馬友子君） それでは、休憩前に引き続き会議を開きます。

初めに、総務防災課関連の詳細説明を求めます。

中瀬総務防災課長。

○総務防災課長（中瀬弘晴君） それでは、総務防災課関連の説明をさせていただきます。

まず初めに、決算書のほうで、歳入について一般財源と総務防災課関連の御説明をさせていただきます。

1 款町税につきましては、税務課の説明となりますので、よろしくお願いをいたします。

2 款地方譲与税、1 項地方揮発油譲与税1,230万円。前年度比3.03%の増でございます。2 項自動車重量譲与税3,517万3,000円。前年度比1.26%の増でございます。4 項森林環境譲与税848万5,000円、0.7%の増でございます。

3 款利子割交付金、1 項利子割交付金53万8,000円。前年度比マイナス11.95%の減でございます。

4 款配当割交付金、1 項配当割交付金498万9,000円。前年度比40.85%の増でございます。

5 款株式等譲渡所得割交付金、1 項株式等譲渡所得交付金522万円。前年度比48.76%の増でございます。

6 款法人事業税交付金、1 項法人事業税交付金531万2,000円。前年度比192.83%の増でございます。

7 款地方消費税交付金、1 項地方消費税交付金、1 億954万1,000円。前年度比7.62%の増でございます。

8 款環境性能割交付金、1 項環境性能割交付金267万8,000円。前年度比18.90%の減でございます。

9 款地方特例交付金、1 項地方特例交付金、個人住民税減収補填特例交付金196万

円，自動車税減収補填特例交付金103万4,000円，軽自動車税減収補填特例交付金26万3,000円の合計325万7,000円でございます。こちらのほう，前年度比8.54%の減となっております。それから2項，新型コロナウイルス感染症対策地方税減収補填特別交付金1,409万7,000円，こちらのほうは，皆増ということでございます。

10款地方交付税，1項地方交付税，普通交付税18億5,359万2,000円，特別交付税2億227万円，合計20億5,586万2,000円でございます。こちらのほう，前年度比14.65%の増となっております。

11款の交通安全対策特別交付金以降につきましては，各課での説明となりますので，歳出のほうに移らせていただきます。

令和3年度一般会計歳入歳出決算主要事項説明書総務防災課の分でございます。

100万以上について御説明をさせていただきます。

まず，2ページ目でございます。

2-1-1 総務管理費，10002町村会でございます。11-2 保険料でございます。102万9,199円でございます。令和3年度全国町村会災害対策費用保険等でございます。

それから，10004ホストコンピュータ管理費でございます。12-11電算保守業務委託料434万8,168円でございます。こちらのほうは，基幹系システム機器保守業務委託料等でございます。それから18-89特定個人情報の電子計算機の設置等関連事務の委任に係る交付金でございます。こちらのほうが281万5,000円とさせていただいております。

3ページ目でございます。

10005情報通信（庁内・公共施設ネットワーク）でございます。

11-1 運搬費でございます。166万2,434円，こちらのほうは，インターネット回線ほか回線使用料でございます。12-11電算保守業務委託料1,016万9,177円。こちらのほうは，ネットワーク強化関連システム機器ほか保守業務委託料とさせていただいております。12-49ハードウェア等リプレース業務473万円，こちらのほうは，L G W A Nに係るサーバ等更新でございます。それから14-1 工事費でございます。こちらのほうは，129万6,900円。令和3年度役場庁舎ウェブ会議用個室整備にかかる工事，新型コロナウイルス交付金対応事業でございます。それから18-58県電子自治体

共同システム運営費負担金でございます。こちらのほうは、152万2,066円でございます。

10008職員管理でございます。

こちらのほうは、1-10会計年度任用職員報酬100万5,531円でございます。それから2-1特別職給料1,521万2,400円。2-2職員給料1億8,649万9,230円。2-3会計年度任用職員給料563万9,200円。3-2扶養手当485万1,000円。3-3住居手当225万1,000円。3-4通勤手当383万2,900円。3-5管理職手当620万6,400円。3-7期末手当4,800万8,323円。3-8勤勉手当3,032万7,859円。3-9児童手当232万円。3-10退職手当組合負担金5,886万2,275円。3-32会計年度任用職員期末手当127万7,497円。3-34会計年度任用職員退職手当組合負担金307万289円。4-1市町村職員共済組合負担金6,671万1,180円。4-3社会保険料等201万5,242円。

続きまして4ページでございます。

12-11電算保守業務委託料127万2,810円。こちらのほうは、人事給与システムソフトウェア保守業務委託料となっております。それから12-72メンタルヘルス事業委託料、こちらのほうが110万9,900円。メンタルヘルスの相談事業委託料及びストレスチェック制度業務委託料となっております。13-5人事評価システム使用料130万6,800円。こちらのほうは、人事評価システムソフトウェア使用許諾及び保守料となっております。

10009総務管理でございます。

こちらのほうは、10-2消耗品費368万3,546円。それから10-4印刷製本費123万6,090円。それから11-1通信運搬費626万9,958円。12-54例規検索システムデータベース維持更新委託料137万9,400円でございます。

続きまして5ページでございます。

こちらのほうは、10012財政管理でございます。

12-11電算保守業務委託料106万9,200円、財務会計システムソフトウェア保守委託料でございます。12-12バランスシート等作成業務委託料132万円。統一的な基準による財政書類作成業務委託料でございます。

10026公共交通でございます。

18-51地方バス路線運行維持対策負担金183万2,000円。それから18-107移動支援

助成事業負担金103万9,610円。こちらのほうは、路線バス廃止区間移動支援助成金で  
ございます。

10015庁舎管理。10-6 光熱水費459万9,438円。こちらのほうは、役場の電気代等  
でございます。それから12-64町役場清掃業務委託料257万5,212円。それから12-  
75役場宿日直対応業務委託料785万4,553円。こちらのほうは、アルソックへの委託と  
いうふうなところでございます。14-1 工事請負費864万2,700円。こちらのほうは、  
役場西側の駐車場の造成工事でございます。

続きまして、6ページでございます。

10059集会所事業でございます。16-2 用地購入費553万3,170円。今山ふれあい交  
流館の用地購入費用でございます。

10016地区統合補助金等、18-63地区運営等統合補助金でございます。399万  
3,900円が16地区への地区統合補助金でございます。

10020地域情報基盤設備整備事業でございます。こちらのほうは、12-14保守点検  
委託料1,115万1,934円でございます。光ファイバー芯線及び伝送設備等の保守運用業  
務委託料でございます。13-1 使用料251万7,130円、こちらのほうは、光ファイバー  
電柱添架・共架料でございます。17-1 備品購入費275万8,800円。勝浦町・上勝町地  
域公共ネットワーク関連機器購入費ほかでございます。

2-2-1 企画費。

10022コミュニティ企画費でございます。

18-69コミュニティ補助金1,390万円でございます。こちらのほうは、地区のコミ  
ュニティ助成事業でございます。昨年度は7地区、生名地区、星谷区、今山区、棚野  
区、石原区、掛谷区、立川区で実施をしております。

それから4-1-1 保健衛生費でございます。

40039の27-8 病院特別会計繰出でございます。

勝浦町病院事業特別会計繰出金 4億3,567万2,292円でございます。

こちらのほう、不用額のうち1億4,950万6,184円については、通次繰越分の不用額  
となっております。

続きまして7ページでございます。

8-1-1 非常備消防費でございます。

10023救急でございます。

2-3 会計年度任用職員給料1,419万4,427円でございます。救急隊の給料でございます。それから3-32会計年度任用職員期末手当301万2,564円でございます。4-3 社会保険料等360万5,521円でございます。12-76救急救命業務委託料5,805万5,556円。救急救命業務の委託料でございます。13-3 賃借料120万円、救急救命業務詰所賃貸借料でございます。

次に、8ページでございます。

10024消防でございます。

1-19消防団員報酬671万3,500円。消防団員の報酬及び出動手当等でございます。2-2 職員給料262万5,000円。こちらのほうは、防災監の給料でございます。それから10-2 消耗品費371万2,295円。消防・防災関連の消耗品とさせていただいております。10-6 光熱水費255万1,620円。こちらも消防詰所及び防犯灯の電気代でございます。12-14保守点検委託料223万800円。防災行政無線設備保守委託料でございます。14-1 工事請負費312万3,050円。こちらのほうは、希望の広場フェンス取替工事等でございます。17-1 備品購入費1,072万4,604円、こちらのほうは、新型コロナ対策物品用防災倉庫ほか備品でございます。新型コロナウイルス地方創生臨時交付金の充当しております。それから18-74退職報償金負担金486万5,900円。18-76消防団運営補助金105万1,600円。

続きまして9ページでございます。

こちらのほうは、11-1-1 元金でございます。

10027地方債償還金元金。22-1 元金償還金4億724万6,517円、地方債償還の元金でございます。

11-1-2 利子。

10028地方債償還金利子でございます。22-2 利子償還金786万8,635円でございます。

歳出については、以上でございます。

それから、先ほど御指摘がありました監査委員からの意見についてでございますが、総務防災課として2点御意見をいただいております。

情報公開については、予算等をマネジメントシート等で、ホームページ等で公開し

たものが御評価いただいたものと思っております。今後も情報公開と、住民の周知に向けて取り組んでまいりたいというふうには考えております。

それから事務のデジタル化についてでございます。こちらのほうは、5月6日にDXについて、職員の研修会を実施したところではございます。

C I O補佐官につきましては、特別交付税の対象ということでもありますので、現在人員等を探しているというか、ところでございます。なかなかよその市町村も同時期に探しているということで、人選に難しいという状況でございますが、今後ともそういったところに取り組んでまいりたいというふうに考えております。

総務防災課からの詳細説明については、以上でございます。

よろしく申し上げます。

○議長（美馬友子君） 以上で総務防災課関連の詳細説明は終了いたしました。

議事の都合により休憩といたします。

午前11時37分 休憩

午前11時40分 再開

○議長（美馬友子君） それでは、休憩前に引き続き会議を開きます。

出納室関連の詳細説明を求めます。

正瑞会計管理者、お願いします。

○会計管理者（正瑞美佳子君） それでは、出納室部門の説明をさせていただきます。

説明書2ページ目を御覧ください。

2款1項1目総務管理費です。内容としましては、水道業務にかかる時間外勤務手当、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、使用料で総額37万4,284円、執行率88.27%でございます。

次に、2款1項2目財産管理費です。事業内容は昨同様で、主なものとして、11-2保険料350万3,905円で、内訳は建物災害共済保険に263万7,545円、自動車損害共済保険料に84万6,350円と公用車車検時の自賠責保険料になります。12-531浄化槽業務委託料が574万7,390円。保守点検と清掃業務になります。12-532公有財産台帳整備委託料が、199万2,100円。株式会社地域科学研究所に町有の固定資産台帳の整備を委託しているものでございます。財産管理費の総額は、1,273万5,677円、執行

率92.74%でございます。

11款1項2目の利子につきましては、26万4,000円の借入利息を計上していましたが、一時借入れがなかったため、不要となりました。

以上、簡単ではございますが出納室の説明とさせていただきます。

次に決算審査で、御意見のありました事項の取組について御報告いたします。

振込通知書の送付の要否について、各課へ周知及び確認の上、精査してまいりたいと思います。

以上です。

○議長（美馬友子君） 以上で、出納室関連の詳細説明は終了しました。

議事の都合により、休憩といたします。

午前11時43分 休憩

午後1時29分 再開

○議長（美馬友子君） それでは、休憩前に引き続き会議を開きます。

企画交流課関連の詳細説明を求めます。

寺尾企画交流課長、お願いします。

○企画交流課長（寺尾由美君） それでは、企画交流課の令和3年度一般会計歳入歳出決算主要事項説明をさせていただきます。

初めに、歳出科目の100万円以上の金額について読み上げて、後ほど補足資料で説明をしたいと思います。

2款の企画費です。決算額ですが、12-80で町総合計画進捗評価業務委託料110万円。それから、18-93勝浦町杉の子支援事業補助金238万9,000円。それから、地方創生関連事業の企画交流課分ですが、2-3で会計年度任用職員給料、こちらは地域おこし協力隊の分です。続きまして、同じく企画総務費で12-387企画運営委託料133万2,199円。こちらはコロナ事業で、ふるさと「阿波かつうら」学生応援事業の業務委託料です。

続きまして、商工振興費6款になります。

商工振興費の12-30イベント委託料162万1,140円。こちらは、AWAKATSUスタートアッププログラム企画運営業務委託料、県事業となります。それから、12-387企画運営委託料699万750円。こちらが勝浦町プレミアム商品券販売等の業務委託

で、こちらはコロナ事業となります。続きまして、同じく12-391コーディネート業務委託料696万3,000円。こちらは、「阿波かつうら」ブランドコーディネート業務委託料、こちらもコロナ事業となります。それから、18-400商工会補助金538万5,383円。こちらは勝浦町地域活性化対策事業補助金で、商工会への活動事業としての補助金となります。それから、18-551番で新型コロナ対策事業者支援給付金520万。コロナ事業で、事業者の支援金で、1件20万円の26件分となります。

続きまして、観光施設管理費です。12-2で施設管理委託料176万952円。こちらは、勝浦フライトパークほか観光施設等の維持管理委託料となっております。それから、同じく6款の地域推進交流事業の中で、18-411番でイベント助成事業補助金。これはイベントの補助金で、ビッグひな祭りやさくら祭りの分です。それから、18-430勝浦町地域活性化協会補助金924万。こちらは活性化協会への補助金です。

それから、道の駅事業となります。2-3で会計年度任用職員給料2,00万8,800円。こちらは地域おこし協力隊の給料となります。それから、10-6の光熱水費233万8,553円、こちらは情報館の電気代となります。それから、12-383で道の駅指定管理料1,167万9,000円、こちらは指定管理料です。それから、14-1の工事請負費607万6,950円。こちらは勝浦町道の駅情報館等の空調設備改修工事で、コロナ事業となります。

続きまして、活性化センター運営費ですが、12-390地域活性化センターの指定管理料が373万5,000円。

それから、続いて、ふれあいの里さかもと事業となります。12-2の指定管理料で400万。それから、18-411イベント助成事業補助金200万。こちらはグリーンツーリズム事業の支援事業となります。

一般会計のほうの執行率につきましては95.49%となっております。

続きまして、補足資料で説明をいたします。

まず初めに、これは令和3年度実施分の勝浦町新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金事業の実績で、全町分となります。上から課別に並べてあります。右のほうに課の合計となっておりまして、令和3年度の計が1億473万5,000円。それから、右のほうの6件につきましては、令和2年度から令和3年度へ繰り越した分で、3,596万5,000円となっております。こちらには一律の給付金、それから、福祉課のほ

うで行っております接種業務等についての補助金は入っておりません。

続きまして、新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金の実績で、内訳となります。これは令和2年度から令和3年度に実施した全ての総額となりまして、交付決定額3億6,519万円に対しまして事業実績が3億4,565万1,000円で、執行率としましては94.6%です。事業の分野別内訳ですが、感染予防対策に1億7,882万5,000円、経済対策や生活支援等が1億6,682万6,000円となっております。それから、3番、事業実績の対象別内訳ですが、おおよそその対象者別に内訳となっております。

続きまして、企画交流課分の新型コロナウイルス感染症の対応地方創生臨時交付金事業の実績となります。こちらは、ホームページの公表資料から企画交流課事業分を抜粋しております。全部で8件行っております。

それから、それ以外の令和3年度の主要な事業実績でございますが、企画総務費で杉の子支援事業補助金、先ほどの238万9,000円ですが、こちらは3件申請があり、菓子製造業ほかの2件事業が開始されております。

それから、地方創生関連の分では、定住促進賃貸住宅の家賃助成補助金ですが、実績としましては44万8,000円。継続が4世帯、新規が1世帯となっております。

続きまして、商工振興費ですが、商工会の補助金です。これはプレミアム商品券の分を除いた分で、538万5,000円。通常分商品券ほかとなっております。

それから、地域活性化協会の補助金924万。観光交流、移住、町づくり事業など18事業を実施しております。

それから、ちょっと地方創生関連の文字が間違えておりますが、こちらのほうは、交流推進事業となっております。イベント補助金で、ビッグひな祭り、さくら祭りへの支援です。

それから、ふれあいの里さかもと事業で、こちらもグリーンツーリズム支援事業として補助金を出しております。

その他事業の実績としましては、情報発信の回数ですが、206回。

それから、主な主要施設の利用人数で、令和3年度、一番右のところですが、それぞれ増えております。前年度とか前々年度はやはりコロナの関係で人数とかが落ち込んでいたのですが、3年度になりまして、かなり戻ってきたかと考えております。特

に前川キャンプ場はずっと右肩上がりということで、やはりコロナであることと、それからキャンプがはやっているということで、やはり人数とか利用者も多いということとなっております。

それから、最後は、物産販売が8回。県内書店での期間限定出店とか町外イベントへの出店。それから、移住フェアへの参加。こちらにつきましては、やはりコロナ禍で開催が厳しかったので、オンラインでの参加のみとなっております。それから、観光関連の商談会も1回参加しております。サテライトオフィスのマッチングは3回、東京、大阪及びオンラインでの参加です。それから、サテライトオフィスの視察対応で7社。補助金活用した視察は4社受けております。

続きまして、移住者の状況です。これまで28年度から統計を取っておりますが、上のグラフは徳島県が新聞で公表している資料です。それから、グリーンで塗ってあるところは令和3年度の実績となっております。移住相談件数とかにつきましては、やはりコロナ禍であったことから、東京とか大阪へ出向いての移住フェアでの相談が受けられなかったことから、件数は少なくなっております。

空き家バンクの利用状況ですが、令和3年3月末現在で50件登録の申請がありまして、そのうち、取下げ3件で、買取りなどを除いて賃貸のみでの利用率というのが65%です。

それから、こちらは転出アンケート、任意ですが、分析をしております。令和2年1月1日から令和3年12月31日までの24か月間ということで行っておりますが、やはりいつもどおりというか、二十歳代、20歳30歳代の若い方の転出というのがやはり多いこととなっております。理由としましては、やはり就職、進学と、それから結婚等で出ていかれる方というのが多いこととなっております。

一般会計につきましては補足資料は、以上でございます。

続きまして、物産販売特別会計について御説明いたします。

令和3年度の物産販売特別会計の販売事業費ですが、合計で991万3,293円です。そのうちの仕入れに係る費用としまして、729万2,729円。それから、一般会計への繰出金として200万円です。

補足資料で説明をいたします。こちらが先ほど説明した仕入れ等の内訳となりますが、独自商品として220万程度、それから、ルート商品として500万程度、合計で

734万7,179円です。それから、宅配の手数料が52万7,614円。前年度と比べまして増えている部分につきましては、途中からふるさと納税等の取扱いなんかで利用が多かったということで、金額のほうも増えていることとなります。もちろん、売上げのほうも上がっております。

続きまして、レジ通貨数と販売収益の推移ですけれども、平成29年から令和3年度までのレジ通貨数と販売収益をグラフに表しております。令和3年度におきましては、前年、前々年度に比べまして、かなり数のほう、金額のほうも増えてきているかと思えます。

それから、情報発信の集計ですが、ホームページをリニューアルしてから令和3年度までの頃ですが、訪問者数、それから閲覧ページ数につきましても増えている状況です。

続いて、道の駅のイベント開催状況であります。昨年度は4月から3月までほぼ毎月イベントを行うということを目指して、いろいろとスタッフのほうも工夫してやっていただきました。その結果としまして、合計の参加人数はおおよそ7,366人。道の駅以外にも立ち寄る方もいらっしゃいますので、こちらは道の駅のイベントに参加していただいた人数だけを拾っております。

以上で、道の駅の物産販売特別会計についての御説明を終わらせていただきます。

それから、決算審査の結果の意見としまして、こちらの企画交流課のほうにいただいている意見で、休暇の取得及び時間外勤務状況調べについてであります。こちらは、総時間の半数以上を1人の職員が占めている課が3課あったという中の、企画交流課も一応該当となりました。こちらにつきましては、新型コロナの臨時交付金の利用分、それから通常業務の執行が同時進行となりまして、一部の職員に業務が集中した傾向にもありました。そちらが原因であると考えております。今後におきましては、事務分掌の見直しも検討を行って、平準化するように努めたいと考えております。

以上です。

○議長（美馬友子君） 以上で、企画交流課関連の詳細説明は終了いたしました。

議事の都合により、休憩といたします。

午後1時44分 休憩

午後2時44分 再開

○議長（美馬友子君） それでは、休憩前に引き続き会議を開きます。

福祉課関連の詳細説明を求めます。

長友福祉課長、お願いします。

○福祉課長（長友清美君） それでは、福祉課の説明をさせていただきます。

途中でちょっと担当のほうが入ってくる可能性があるんで、すいません、よろしく  
お願いします。

まず、一般会計のほうから説明させていただきます。

説明書の2ページ、3-1-1社会福祉費でございます。

主なものとしまして、40001、18-301、こちらは、町社会福祉協議会活動補助金が  
1,425万6,653円で、社協の職員給料や福祉バス等の事業に係るものでございます。詳  
細は説明書資料の2から3ページに掲載してあります。

続きまして、40002民生委員活動事業になります。18-299、こちらは民生児童委員  
活動負担金が195万7,120円で、民生委員の活動に対する負担金や協議会への負担金で  
ございます。

18-300町民生児童委員協議会活動補助金が117万円。これは民生委員による学校訪  
問、高齢者等への見守りによる物品配布等の経費でございます。

続きまして、3-1-2障害者福祉費でございます。

主なものは40007、次のページになります、19-12重度医療費1,567万7,746円で、  
重度心身障害者の方への医療費の助成でございます。受診料等の内訳を資料の7ペー  
ジに掲載してあります。次に、40011、12-294地域活動支援センター事業委託料でござ  
います。160万円は、機能強化事業として行っているサルビア作業所指導員、補助  
員の人件費になります。12-295地域生活支援事業委託料238万3,005円は、障害者  
の方への外出移動に対する支援や、手話通訳の派遣委託料になります。18-306町地域  
活動支援センター運営補助金380万円は、社協に委託しておりますサルビア作業所の  
運営費でございます。次に、40013、19-18障害者自立支援給付費1億556万  
9,096円、こちらは障害者の生活訓練や計画相談支援、補装具など、障害福祉サービ  
スの給付金です。資料は、詳細資料の8から9ページに掲載してあります。

続きまして、40014障害児通所支援事業及び40031の障害者医療の給付費につきまし

ては、内容としましては去年同様であります。資料の10から11ページに詳細を掲載してあります。

続きまして、3-1-3 老人福祉費で、主なものは40016, 27-5 介護保険特別会計繰出金 1 億3,001万6,580円、27-13低所得者保険料軽減繰出金1,144万4,880円で、それぞれの給付費に対しての介護保険会計への繰出金になります。40017在宅支援事業、12-299食の自立支援事業委託料579万1,250円。こちらは高齢者への配食サービスで、勝寿会への委託料でございます。利用者は49名です。12-350在宅生活継続支援事業619万1,000円は、お泊まりデイに係る経費でございます。延べ2,036人が利用されました。19-26高齢者移動支援助成金、こちらはタクシーチケットによる交通移動支援です。令和3年度は222名の方に助成を行いました。40018, 18-308町シルバー人材センター運営事業380万円で、シルバー人材センター職員の人件費等が主なものでございます。

続きまして、40064, 19-36高齢者生活援助費612万円です。こちらは、令和3年度新規事業になっております。地方創生臨時交付金を活用し、75歳以上の高齢者に商品券を配布いたしました。1人当たり5,000円で1,224名の方に配布しております。

40065, 18-284, こちらも令和3年度の事業で行いました地域介護・福祉空間整備等施設整備補助金2,313万円です。内容としましては、喜楽苑2号館の外壁、ベランダ、屋上の防水工事と、3号館のベランダの防水シート貼替えに係るもので、国の交付金を活用いたしました。

続きまして、3-1-7 住民福祉センター費です。

主なものは、12-4 設計監理委託料、下にあります12-50, こちらの委託料は、それぞれ換気設備の設計と公衆無線LANの整備に係る委託料になります。こちらも令和3年度の新規事業です。12-303町住民福祉センター施設管理委託料349万3,000円は、社会福祉協議会への指定管理委託料でございます。こちらの詳細につきましては、説明書資料の17ページに掲載してあります。14-1 工事請負費875万500円で、福祉センターの換気設備工事とケーブルテレビの初期工事費になります。こちらも地方創生臨時交付金を活用しております。

続きまして、3-2-1 児童福祉総務費です。

主なものは、内容としましてはほとんど昨年と同様になりますが、40030, 12-

307地域子育て支援拠点事業委託料839万8,000円で、こちらはみかん保育園で行っている子育てサロン事業に係る委託料です。18-316保育所運営費負担金1億7,157万9,710円は、それぞれの保育園への運営費です。こちらの詳細につきましては、説明資料18ページに掲載してあります。18-326保育所運営費補助金503万4,000円、こちらは3歳から5歳児の副食費用の助成や臨時保育士に係る費用等になります。18-330町体調不良児型病児・病後児保育事業補助金708万6,178円、こちらは保育中に体調不良となった児童への対応のため、看護師の雇用に係るものです。

続きまして、40063、こちらは子育て生活支援特別給付金（その他世帯分）として、215万円は児童手当等の受給者で住民税非課税の方に5万円を支給したものです。下の40066、こちらの18-283子育て世帯への臨時特別給付金5,740万円については、所得制限内の児童手当受給者に10万円を支給したものでございます。それぞれ、全額国庫負担金で対応しております。

続きまして、3-2-2子育て支援事業の主なものとしましては、40034、12-309放課後健全育成事業委託料1,199万9,000円です。こちらは、町内の各小学校の学童保育に係る経費になります。各学童の詳細は、説明書の資料21ページに掲載してあります。続きまして、40035、14-1工事請負費769万1,200円。こちら令和3年度の新規事業としまして、子育て交流センターの駐車場造成工事に係るもので、指名競争入札により支払いを行っております。

次に、3-2-3子どもはぐくみ医療費で、主なものは40036、19-11子供はぐくみ医療費1,587万149円で、ゼロ歳から18歳終了までの医療費の助成になります。年齢別の状況、詳細等は資料の26ページに掲載してあります。

続きまして、4-1-1保健衛生費です。主なものは40038、12-313予防接種等委託料4,477万7,319円。こちらのほうは、コロナワクチンや肺炎球菌など、予防接種の委託に係るものでございます。詳細は、説明資料の30ページから34ページに記載してあります。

40056、18-322救急医療病院輪番制負担金301万5,000円。こちらは、休日、夜間診療の救急に対応できるように、連携病院に負担金をお支払いしたものでございます。詳細は、説明書の資料36ページに掲載しております。

続きまして、4-1-2健康増進事業費、40044、12-315健康診査等委託料738万

528円。こちらは、胃がん、肺がん等の検診委託料でございます。それぞれの医療機関等への支払いになっております。こちらの受診者等の詳細については、資料の42ページに掲載してあります。

続きまして、4-1-3母子衛生費でございます。主なものは40045, 12-311医師会検診等委託料203万8,048円です。こちらは、町で行っている集団の乳児健診や歯科健診などの委託料でございます。健診の詳細については、資料の43ページに記載してあります。

続きまして、繰越明許費でございます。

こちらの4-1-1保健衛生費、こちらはコロナワクチン接種に係る経費になります。主なものは予防接種等委託料1,978万5,124円で、コールセンターの委託料やワクチン接種の委託料になります。

以上が、一般会計の詳細説明となります。

続きまして、介護保険の詳細説明をさせていただきます。

まず、1-1-1一般管理費。12-25システム改修委託料269万600円は、介護保険制度改正に伴う改修によるものです。

1-3-1介護認定審査会費588万4,528円。こちらにつきましては、上勝町と佐那河内、勝浦で審査会を共同設置しております介護認定の審査に係る経費でございます。

続きまして、1-3-2, 11-4, こちらの手数料189万4,440円につきましては、介護認定を受けるために必要な主治医意見書の手数料でございます。

2-1-1介護サービス給付費8億2,523万9,818円につきましては、介護予防や介護サービスに係る給付費でございます。詳細につきましては、説明書資料の7ページに掲載してあります。

続きまして、2-1-3高額介護給付2,703万8,074円につきましては、介護サービス費が負担限度額を超えたものに対して給付を行ったものでございます。

2-1-4介護特定入所者サービス5,828万2,976円は、限度額認定のある方の限度額を超えた部分の給付費の支払いになります。詳細につきましては、資料の8ページに掲載してあります。

続きまして、4-1-1介護予防・生活支援サービス事業費でございます。主なも

のとしましては、41026, 18-807, 936万7,358円は訪問通所による事業費で、デイサービスやヘルパーの事業費になります。

4-2-1 一般介護予防事業費、主なものは12-352介護予防普及啓発事業616万6,200円、こちらは高齢者の健康づくりや介護予防を包括支援センターに委託している経費になります。

4-3-1 包括的支援事業、12-347, 1,645万円は介護予防教室や高齢者の相談等を行う地域包括支援センターの運営の委託費でございます。12-348任意事業費172万750円は、配食サービスの経費でございます。

最後になりますが、6-1-2 償還金1,059万9,860円は、令和2年度の介護給付費の確定に伴う返還金でございます。

以上、簡単ではございますが、福祉課からの説明を終わらせていただきます。

○議長（美馬友子君） 以上で、福祉課関連の詳細説明は終了いたしました。

議事の都合により、休憩といたします。

午後3時04分 休憩

午後4時12分 再開

○議長（美馬友子君） 以上で、本日の日程は全て終了いたしました。

明日は、9月14日午前9時30からここで会議を再開いたします。

午後4時12分 散会

以上会議の顛末を記し相違ないことを証するためにここに署名する。

勝浦町議会議長

勝浦町議会議員

勝浦町議会議員

