

勝浦町立横瀬小学校図書室書架購入に係る仕様書

1. 目的及び業務範囲

本仕様書は勝浦町が勝浦町立横瀬小学校図書室の書架の購入を実施するにあたり調達する納入業者を選定するために、本件に係る費用の見積もりが可能になるよう、物品の内容を規定し物品購入契約についての要件を定めるものである。

2. 図書室用書架のタイプ仕様及び数量

次の①～③の業者から1業者の製品を選択すること。配置等について別紙平面図・展開図によるが必ず現場で寸法・規格・品番等を確認し見積りを行うこと。

① キハラ

業者名	規格・品番	台数	平面図箇所	展開図箇所
キハラ	組立式書架 S型 単式 下台 傾斜2段 309-620	1台	1	1
キハラ	組立式書架 S型 単式 下台 直立3段 309-610	9台	2	2 (緑部分)
キハラ	組立式書架 S型 単式 上台 直立2段 309-650	8台	2	2 (オレンジ部分)
キハラ	組立式書架 S型 単式 上台 直立2段 309-640	1台	2	2 (ピンク部分)

② 第一工業

業者名	規格・品番	台数	平面図箇所	展開図箇所
第一工業	傾斜書架 単式 傾斜2段 WBK-P902	1台	1	1
第一工業	直立書架 単式 直立4段 WBT-P905	2台	2	2 (緑部分)
第一工業	直立書架 単式 直立4段 WBT-P185	2台	2	2 (オレンジ部分)
第一工業	直立書架 単式 直立4段 WBT-P104	1台	2	2 (ピンク部分)

③ オカムラ

業者名	規格・品番	台数	平面図箇所	展開図箇所
オカムラ	傾斜書架 単式 傾斜 3 段 LWGA4C ML17	1 台	1	1
オカムラ	直立書架 単式 直立 5 段 LWGA6A ML17	2 台	2	2 (緑部分)
オカムラ	直立書架 単式 直立 5 段 LWGB6A ML17	3 台	2	2 (オレンジ部分)
オカムラ	直立書架 単式 直立 4 段 LWGA5A ML17	1 台	2	2 (ピンク部分)

3. 納入期限

契約締結の日から令和 5 年 9 月 22 日（金）までとする。

4. 業務の内容

次のとおり実施する。なお、詳細については、発注者と協議して決定すること。

① 納入場所 勝浦町立横瀬小学校 2 階図書室内の指定の場所

② 納入にかかる条件

- (1) 新規納入に伴う、梱包物、入替による旧書架は納入業者がすべて廃棄すること。
- (2) 事故防止のため書架の転倒防止措置を行うこと。棚の設置状況により、壁固定及び床固定、棚の連結などを行い転倒防止行うこと。
- (3) 職員の立ち合いの下に作業を行い、不明な点は職員の指示に従うこと。
- (4) 書架の設置は、日程・実施方法等について発注者と協議したうえで行うこと。また、必要に応じて搬入通路等の養生、納入場所の清掃等を行ない、建物及び既存物品を破損又は汚損した場合は原状復帰するとともに、これに要する費用については、納入業者の負担とするものとする。
- (5) 書架の納入後、瑕疵のあるものが発見された場合は、納入業者の責任において代替品を速やかに納入すること。
- (6) 本仕様書に定められていない事項等については勝浦町の指示に従うこと。

5. 同等品使用について

2で示した仕様以外商品で同等品以上を提示する場合は、令和5年7月7日（金）午後3時までに、見積予定品名が確認できるカタログ・図面等の写しを提出すること。

6. その他

- (1) 入札にあたっては、必ず現地を確認すること。
- (2) 入札金額は、運賃・取り付け、調整、組み立て、既存本棚撤去処分費用を含むこと。（撤去処分のサイズ・個数は現地で確認すること）
- (3) 納入時に包装等、ごみとなるものは、受注者の責任において処分すること。
- (4) 納入時には、発注者の指示に従うこと。
受注者は、納入時に各施設の損傷の恐れがある場合には、適切な方法で養生を行うこと。破損、汚れ、傷などをつけた場合は、速やかに発注者に報告を行うとともに、受注者の責任において補修すること。
- (5) 設置前後の写真を撮影し、納品書とともに提出すること。
- (6) この仕様書について疑義が生じた場合は、発注者と協議すること。

7. 設置場所

勝浦町立横瀬小学校

徳島県勝浦郡勝浦町大字三溪字上川原 22

8. 仕様書等についての質問票提出

〒771-4305 勝浦郡勝浦町大字久国字久保田 2 番地 1

勝浦町教育委員会事務局 電話 0885-42-2515