

次の内容について、不足部分は黒字で自署してください。

「申請者・申請者の保護者の氏名」「購入日」「購入店名」「メーカー・品名」「購入金額」

◎レシート例

| | | |
|------|----------|--|
| 店舗情報 | | 空いているところに、申請者本人、又は申請者の保護者を追記をお願いします。 |
| 領収書 | | 購入店が発行するものであれば、領収書以外の記載も認めます。 例)お客様控え・お買い上げレシートなど |
| 購入日 | | 令和5年8月4日以降に購入したもののが対象となります。 |
| 品名 | ○○○○○○○○ | |
| 小計 | ¥○, ○○○ | メーカー、品名がわかるように追記をお願いします。 |
| 税 | ¥○○○ | |
| 合計 | ¥○, ○○○ | |

◎購入履歴例

| | | |
|-----------|----------|-----------------------------|
| 購入商品・支払金額 | | メーカー、品名がわかるように追記をお願いします。 |
| 購入商品情報 | ○○○○○○○○ | |
| 購入金額 | ¥○, ○○○ | |
| 小計 | ¥○, ○○○ | |
| 送料 | ¥○○○ | |
| 支払金額 | ¥○, ○○○ | |
| お届け先情報 | ○○○○○○○○ | 申請者本人、又は申請者の保護者の氏名であること。 |
| 配送方法 | ○○○○○○○○ | |
| 注文者情報 | ○○ ○○ | |
| 支払方法 | ○○○○○○○○ | |
| 支払確認済み | 支払日（購入日） | 令和5年8月4日以降に購入したもののが対象となります。 |