

勝浦町長 殿

(申請者)

郵便番号 〒 -

住 所

フリカゝナ

氏 名

電話番号

勝浦町住まい応援事業補助金実績報告書

年 月 日付け勝浦町指令 第 号で補助金の交付決定を受けた勝浦町住まい応援事業について、次のとおり完了したので、勝浦町住まい応援事業補助金交付要綱第 9 条の規定により、関係書類を添えて報告します。

1 補助金実績報告額 (1) + (2) - (3) 金 円

(1) 補助金額 (基本額) 金 円
(算出式: 補助対象経費 円 $\times$ 1/10 = 円 $\leq$ 上限 100 万円)

(2) 加算額

☐ ①町内事業者 (一律 10 万円)

※町内事業者が施工する場合

☐ ②子育て世帯 (一律 10 万円)

※①に該当し、申請年度において満 18 歳以下の子どもが同居する場合 (子どもが 1 年以内に転出する予定の場合を除く)。③と併用不可。

☐ ③高齢者同居 (一律 10 万円)

※①に該当し、申請年度において満 65 歳以上の高齢者と同居する場合 (同居する高齢者が 1 年以内に転出する予定の場合を除く)。②と併用不可。

(3) 減算額 (浄化槽設置事業補助金を申請する場合)

☐ ①合併浄化槽 (5 人槽) 220,000 円☐ ②合併浄化槽 (7 人槽) 274,000 円☐ ③合併浄化槽 (10 人槽) 364,000 円☐ ④合併浄化槽 (11 人槽から 20 人槽) 626,000 円

2 事業実績 別紙のとおり

3 添付資料

(1) 収支決算書・事業実績 (別紙)

(2) その他

①施工実施箇所、平面図など施工内容の分かる書類

②対象事業にかかる領収書の写し

③完成写真 (施工箇所各 1 枚)

④登記識別情報写し (権利書又は確約書)

⑤売買契約により所有権移転を伴う場合は不動産移転登記済書の写し

⑥世帯全員の住民票 (移住者)

⑦その他町長が必要とする書類

(別紙)

1 収支決算書

収 入	金 額	支 出	金 額
町補助金	円	工事費	円
自己負担額	円		
計	円	計	円

2 事業実績

事業実施場所		勝浦町大字 字 番地
構 造 等		構造： ☐ 木造 ☐ 鉄骨 ☐ 鉄筋コンクリート ☐ その他 ()
		階数： ☐ 平屋 ☐ 2階 ☐ 3階 ☐ その他 ()
内 容		☐ 新築 ☐ 建替え ☐ 購入
施 工 業 者	所在地及び 連絡先	〒 ー 電話 ()
	名称及び代表者 の役職・氏名	(名称) (役職) (氏名)
実施期間 (予定)		年 月 日 ~ 年 月 日

【同意事項】

- 1 この補助金交付確定の審査のため、町が私と同一世帯の者の住民基本台帳及び町税等について確認することに同意します。
- 2 補助金交付後調査のため、補助金の交付日から起算して5年間、町が私と同一世帯の者の住民基本台帳及び町税等について確認することに同意します。

氏名