

様式第 10 号 (第 16 条関係)

実績報告書

年 月 日

勝浦町長 殿

(申請者) (〒 ー)
住 所
フリガナ
氏 名
電話番号 ()

補助事業が完了したので、勝浦町補助金交付規則第 11 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 事業名

年度	事業
2017年度	1. 新卒採用の積極的推進 2. 採用活動の効率化 3. 採用活動の透明化 4. 採用活動の活性化 5. 採用活動の拡大 6. 採用活動の多様化 7. 採用活動の国際化 8. 採用活動のデジタル化 9. 採用活動の社会貢献 10. 採用活動の環境配慮
2018年度	1. 新卒採用の積極的推進 2. 採用活動の効率化 3. 採用活動の透明化 4. 採用活動の活性化 5. 採用活動の拡大 6. 採用活動の多様化 7. 採用活動の国際化 8. 採用活動のデジタル化 9. 採用活動の社会貢献 10. 採用活動の環境配慮
2019年度	1. 新卒採用の積極的推進 2. 採用活動の効率化 3. 採用活動の透明化 4. 採用活動の活性化 5. 採用活動の拡大 6. 採用活動の多様化 7. 採用活動の国際化 8. 採用活動のデジタル化 9. 採用活動の社会貢献 10. 採用活動の環境配慮
2020年度	1. 新卒採用の積極的推進 2. 採用活動の効率化 3. 採用活動の透明化 4. 採用活動の活性化 5. 採用活動の拡大 6. 採用活動の多様化 7. 採用活動の国際化 8. 採用活動のデジタル化 9. 採用活動の社会貢献 10. 採用活動の環境配慮

2 補助金の交付の指令番号

年 月 日付け 第 号

3 添付書類

- (1) 補助金精算書（様式第 11 号）
- (2) 工事代金請求書（補助対象経費の内訳明細のあるもの）の写し
- (3) 工事代金領収書の写し
※受領委任の場合は、工事代金から補助金を差し引いた金額の領収書の写し
- (4) 工事写真 ※着手前から完了までの写真