

勝浦町会計年度任用職員登録申込書（令和8年度登録：営農指導員）

※令和 年 月 日受付		※受験番号		写 真	
(ふりがな)				縦4.0cm×横3.0cm	
氏名				6か月以内に	
				撮影したもの	
昭和・平成 年 月 日生 満 歳				上半身正面・脱帽	
現住所	〒 (-)				
	電 話		携帯電話		
連絡先	〒 (-) (通知書等を現住所以外に送付を希望する場合のみ記入)				
	電 話		携帯電話		
学歴	学校名	学部・学科	所在地	在学期間	就学区分
	最終(現在)			年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・ 中退・在学中
				年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・ 中退・在学中
				年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・ 中退・在学中
職歴	勤務先	職務内容		勤務期間	勤務時間※区分
				年 月～年 月	1・2・3
				年 月～年 月	1・2・3
				年 月～年 月	1・2・3
				年 月～年 月	1・2・3
				年 月～年 月	1・2・3
免許・資格等	取得(見込)時期	免許・資格名			
	年 月	普通自動車運転免許証(AT限定含む)			
	年 月				
	年 月				

※資格を必要とする職種を希望する場合は、免許証の写しを添付してください。なお、運転免許証については、面接時及び任用時の提示のみとします。ただし、令和7年度において、勝浦町職員としての任用期間がある場合であって、必要な資格が確認できる場合はこの限りではありません。

※勤務時間の区分（1週間あたりの勤務時間） 1 フルタイム 2 30時間以上フルタイム未満 3 30時間未満

- 【記入上の注意】
- 1 記入は、ボールペン（黒又は青のインク）を用い、かい書で記入してください。※印以外の箇所に記入してください。
 - 2 記載内容を訂正する場合は、訂正箇所に横線2本を引き、正しく記入し直してください。

※裏面にもご記入ください。

希望 職種	希望	職種	フルタイム・パートタイム希望
	1	営農指導員	
	2	営農指導員	
	3		

※募集案内で職種等が選択できる場合は、職種やフルタイム又はパートタイムの希望を記入してください。

※希望順に記入してください。

勝浦町での 勤務経験	<input type="checkbox"/> 勝浦町の常勤職員又は会計年度任用職員としての勤務経験がある		
	直近の勤務経験		
	所属	()
	任用期間	()
<input type="checkbox"/> 上記に該当しない			

パソコン操作状況（資格の有無は問いません。該当するものにしてください。）

ワード	エクセル
<input type="checkbox"/> 上級（図や差込文章等）	<input type="checkbox"/> 上級（複雑な関数等の使用）
<input type="checkbox"/> 中級（軽易編集等）	<input type="checkbox"/> 中級（表やグラフの作成等）
<input type="checkbox"/> 初級（文字入力程度）	<input type="checkbox"/> 初級（数値入力や修正等）
<input type="checkbox"/> 使用できない	<input type="checkbox"/> 使用できない

志望動機
自分の得意とする専門分野（趣味、特技等）
その他（健康上配慮して欲しいことなど自由にご記入ください。）

私は、地方公務員法第16条に規定する次の各号のいずれにも該当していません。

- ①禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②勝浦町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

また、この申込書に記入したすべての事項について相違ありません。

令和 年 月 日

氏名（自署）

職 務 経 歴 書

勝浦町会計年度任用職員登録申込書（令和8年度登録：営農指導員）

氏名	ふりがな

受 検 番 号 ※記入しないでください。

職務経歴を、現在からさかのぼるかたちで記入し、申込書とともに提出してください。

勤務先・所属・職名	在 職 期 間	職 務 内 容	勤務時間
	年 月 日から 年 月 日まで		フルタイム ・ 30時間以上フルタイム未満 ・ 30時間未満
うち休職や育児休業などで職務に従事していない期間	① 年 月 日から ② 年 月 日から	年 月 日まで 年 月 日まで	理由
	年 月 日から 年 月 日まで		フルタイム ・ 30時間以上フルタイム未満 ・ 30時間未満
うち休職や育児休業などで職務に従事していない期間	① 年 月 日から ② 年 月 日から	年 月 日まで 年 月 日まで	理由
	年 月 日から 年 月 日まで		フルタイム ・ 30時間以上フルタイム未満 ・ 30時間未満
うち休職や育児休業などで職務に従事していない期間	① 年 月 日から ② 年 月 日から	年 月 日まで 年 月 日まで	理由
	年 月 日から 年 月 日まで		フルタイム ・ 30時間以上フルタイム未満 ・ 30時間未満
うち休職や育児休業などで職務に従事していない期間	① 年 月 日から ② 年 月 日から	年 月 日まで 年 月 日まで	理由
	年 月 日から 年 月 日まで		フルタイム ・ 30時間以上フルタイム未満 ・ 30時間未満
うち休職や育児休業などで職務に従事していない期間	① 年 月 日から ② 年 月 日から	年 月 日まで 年 月 日まで	理由
	年 月 日から 年 月 日まで		フルタイム ・ 30時間以上フルタイム未満 ・ 30時間未満
うち休職や育児休業などで職務に従事していない期間	① 年 月 日から ② 年 月 日から	年 月 日まで 年 月 日まで	理由

※必要な職務経験年数を満たさない場合は、申し込むことができません。 ※通算した職務経験のうち、休職や育児休業などで職務に従事していない期間がある場合は、その期間を除いて通算してください。	通算 年
--	------

（注意事項）

- 1 勤務先が同じでも所属や職務内容が変わった場合は、別の行に記入してください。
- 2 書ききれない場合は、この様式をコピーして別の用紙に記入してください。