

別記様式 勝浦町指定管理者指定申請書

様式1 申し込み資格に関する申立書

様式2 勝浦町公の施設の指定管理者の指定決定通知書

様式3 告示

様式4 説明会申込書

様式5 質問書

様式6 勝浦町子育て交流支援センターの管理運営業務を行っていく上での基本方針

様式7 勝浦町子育て交流支援センターの管理運営体制と組織に関する計画

様式8 勝浦町子育て交流支援センターの管理運営業務に関する計画

様式9 施設の活性化案

様式10 勝浦町子育て交流支援センター管理運営業務の収支計画書

様式11 自主事業の事業計画書

様式12 自主事業の収支計画書

様式13 辞退届

別記様式（第2条関係）

勝浦町 指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

勝浦町長 様

	所在地	
申請者	法人名（団体等名）	印
	代表者氏名	
	電話番号	

次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 施 設 名

勝浦町子育て交流支援センター

2 指定の希望期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

注意事項 申請に際しては、次の書類を添付してください。

- （1）当該施設管理に係る事業計画書及び収支計画書
- （2）定款，寄付行為，規約その他これらに類する書類
- （3）法人にあっては，当該法人の登記簿謄本。法人格のない団体等にあっては，その構成状況を表す書類
- （4）指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支決算書及び事業報告書
- （5）その他町長が必要と認める書類

様式1（第4条関係）

令和 年 月 日

勝浦町長 様

法人・団体名

法人・団体住所

代表者名

印

勝浦町子育て交流支援センターの指定管理者の指定の申請書類について、
下記のとおり申し立てます。

記

- ☐ 以下の事項のいずれにも該当しない。
- （1） 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項（同項を準用する場合を含む。）の規定により本町における一般競争入札等の参加を制限されている者
 - （2） 指定管理者の指定を委託とみなした場合に、自治法第92条の2、第142条（同条を準用する場合を含む。）又は第180条の5第6項の規定に抵触することとなる者
- ☐ 国税及び地方税の納税義務がない。
（理由）

※該当する項目に△点を記入すること。

様式 2（第11条関係）

勝 第 号
年 月 日

様

勝浦町長

勝浦町公の施設の指定管理者の指定決定通知書

このことについて、 年 月 日付けで申請のありました指定管理者について、勝浦町公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例（平成16年条例第8号）第3条第1項の規定により、次のとおり勝浦町公の施設の指定管理者として指定しましたので通知します。

記

1 指定管理に係る施設名

2 指定期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日（ 年）

3 条 件

勝浦町公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例並びに管理する公の施設の設置及び管理に関する条例を遵守すること。

様式 3（第11条関係）

勝浦町告示 号

勝浦町公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例（平成16年条例第 8 号）第 3 条第 1 項の規定により，次のように勝浦町公の施設の指定管理者を定めたので，同条第 2 項の規定により告示する。

年 月 日

勝浦町長

記

- 1 指定管理者に管理を行わせようとする公の施設の名称
- 2 指定管理者となる団体等の名称
- 3 指定の期間

様式 4

令和 年 月 日

説明会参加申込書

勝浦町長 様

令和 年 月 日に開催される、「勝浦町子育て交流支援センター指定管理者」の応募要領等に関する説明会への参加を申込ます。

申込者

法 人 等 名		
所 在 地		
代 表 者 名		
参加者氏名 ※参加者は2名 以内でお願い します		
担 当 者	氏 名	
	部 署 ・ 役 職	
	電 話	
	F A X	
	E - m a i l	

様式 5

令和 年 月 日

質 問 書

勝浦町長 様

勝浦町子育て交流支援センター指定管理者公募要項等に関して、質問を行いたいのので、質問書を提出します。

質 問 者	団 体 名	
	部 署	
	担当者名	
	電 話	
	F A X	
	E-mail	説明会参加申込書と同一のものにすること

質問書枚数	
枚中	枚目

資 料 名	貢 数
項 目 名	
質問内容	

○質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔にまとめて記載してください。

様式 6

勝浦町子育て交流支援センターの管理運営業務を行っていく上での基本方針

●以下の項目について、A4版合計2枚以内で簡潔にまとめてください。

ア．総合的な基本方針と達成目標

イ．仕様書で示す指定管理者の各業務に対する基本方針

ウ．利用者の平等利用の確保

様式 7

勝浦町子育て交流支援センターの管理運営体制と組織に関する計画

●以下の項目について、A4版合計2枚以内で簡潔にまとめてください。
(提案する組織が勝浦町住民福祉センターの管理運営を行ううえで、優れている点も明記してください)

ア. 管理運営体制と雇用条件

(記入例)

館長 1 人 (嘱託)、事務職員 3 人 (正規 2、非常勤 2) 計 4 人

イ. 必要な人材の配置と職能

上記の管理運営体制を類型化し、それぞれの職種ごとに行う業務内容とそれに必要な職能 (資格、技能、経験値) などを示してください。

ウ. 危機管理体制 (緊急時の対応)

エ. 職員研修

様式 8

勝浦町子育て交流支援センターの管理運営業務に関する計画

●以下の各項目について、A4版合計4枚以内（1.～4. 各1枚以内）で簡潔にまとめてください。

ア. 貸館業務

- ・受付窓口業務
- ・大ホール等管理業務

イ. 建物維持管理業務

- ・日常警備業務
- ・清掃業務
- ・施設・設備維持管理業務

※その他、施設の維持管理に関する独自の取り組みについて提案があれば記載すること。

様式 9

施設の活性化案

魅力ある施設のために	魅力ある施設として、多くの住民に利用されるためには、どのような運営をされますか。
住民の意見反映	施設として効率的な運営のため、住民の意見をどのように取り入れますか。
事業の広報	施設の事業等の町民への広報について記入してください。
その他	その他必要な事項があれば記載してください。

様式10

勝浦町子育て交流支援センター管理運営業務の収支計画書

(単位：千円)

項 目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	合計
収入項目	指定管理料				
収入合計 (A)					
支出項目	人件費				
	光熱費				
	保守管理料				
	清掃業務費				
	事務費				
	修繕費				
	その他の経費				
	備品購入費				
	消耗品費				
支出合計 (B)					
収支合計 (A) - (B)					

- その他の経費を計上する場合は、積算内訳に内容を明示すること
- 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること
- 積算内訳を別紙（様式自由。ただし、仕様書で示す各業務について個別に積算すること）A4縦、横書きで示すこと
- 積算するうえで考慮した経費削減対策があれば具体的に記載すること

様式11

自主事業の事業計画

自主事業の内容について記載してください

様式12

自主事業の収支計画書

(単位：千円)

項 目		令和 9 年度	令和10年度	令和11年度	合計
収入項目					
収入合計（A）					
支出項目					
支出合計（B）					
収支合計（A）－ （B）					

- 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること
- 積算内訳を別紙（様式自由。ただし、仕様書で示す各業務について個別に積算すること）A4縦、横書きで示すこと
- 積算するうえで考慮した経費削減対策があれば具体的に記載すること

様式 13

令和 年 月 日

辞 退 届

勝浦町長 様

令和 年 月 日付で申請した「勝浦町子育て交流支援センター指定
管理者公募」への応募を辞退します。

所 在 地
団 体 名
代表者名

印